

СОГЛАСОВАНО:
Решением Управляющего совета
МБДОУ № 38 «Зоренька»
Протокол № 3 от 12.05.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №38 «Зоренька»
приказ от 16.06.2022 № ДС38-11- 76/2

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0C70D1223E3009D31717739C826B97B6
Владелец:
Нечипорук Надежда Петровна
Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 38 «ЗОРЕНЬКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду 3 38 «Зоренька» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Сургута от 05.05.2022 № 3541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка а учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения при осуществлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (не зависит от периода (времени) учебного года).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Основания перевода: инициатива родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. В случае перевода ребенка в Учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

2.2.1. Обращаются к заведующему Учреждения или уполномоченному лицу с запросом согласно приложению 1 к настоящему Порядку о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории лично, либо с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на электронную почту Учреждения ds38@admsurgut.ru, Образец заявления размещен на официальном сайте Учреждения <http://ds38-surgut-r86/gosveb.gosuslugi.ru>,

2.2.2. Запрос о наличии свободных мест в группе и возможности перевода регистрируется в «Журнал регистрации запросов о наличии свободных мест в группах (общеразвивающей) направленности для осуществления перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька» согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней.

2.2.3. В случае наличия свободных мест в группе соответствующей возрастной категории в Учреждении, родителю (законному представителю) направляется ответ на запрос в течение 5 рабочих дней по телефону (-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.4. После получения информации о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории:

2.2.4.1. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из другого муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и предоставляют: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; - личное дело ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4.2. Процедура зачисления проводится согласно Правилам приема (зачисления) в МБДОУ «№ 38 «Зоренька».

2.2.5. При отсутствии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории родители (законные представители) пишут заявление на включение в реестр на перевод согласно приложению 3 к Порядку и им выдается уведомление об отсутствии свободных мест. Заявление регистрируется в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на включение в реестр на перевод в МБДОУ № 38 «Зоренька» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2.6. Перевод осуществляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной категории.

2.2.7. В случае освобождения мест, о возможности приема (зачисления) ребенка в Учреждение в порядке перевода заведующий Учреждения (либо уполномоченное им должностное лицо) информирует родителей (законных представителей) ребенка или их доверенное лицо по телефону (-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.8.Получив уведомление о возможности перевода, родители (законные представители) ребенка, посещающего другое муниципальное образовательное учреждение, могут обратиться в Учреждение с заявлением о приеме (зачислении) ребенка на обучение в Учреждение в порядке перевода, предоставив пакет документов, указанных в пункте 2.2.4.1.

2.3.Отчисление в порядке перевода, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения.

2.3.1.Перевод воспитанника из Учреждения может осуществляться:

- в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;
- в частную образовательную организацию.

Родители (законные представители) обращаются к заведующему Учреждения с заявлением о отчислении воспитанника, указывая в качестве основания перевод в муниципальную или частную образовательную организацию согласно приложению 5. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием организации, в которую он переводится.

2.3.3.Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую группу Учреждения.

2.4.1.Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.2.Перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа, изданного заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом с 1 сентября текущего года.

2.4.3.Родители (законные представители) ребенка имеют право перевести ребенка, посещающего Учреждение, из одной группы в другую при наличии в последней свободных мест.

2.4.4.Для осуществления перевода родителям (законным представителям) необходимо подать заявление согласно приложению 6 к настоящему Порядку о переводе ребенка из одной группы в другую заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу.

2.4.5.При наличии свободного места в указанной родителем (законным представителем) группе заведующий или уполномоченное им должностное лицо на основании заявления родителей (законных представителей) издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.4.6.В случае отсутствия свободных мест в указанной родителем (законным представителем) группе заведующий или уполномоченное им должностное лицо сообщает об этом родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о переводе.

2.4.7.При низкой наполняемости групп заведующий имеет право объединять группы одного возраста, расформировать группу, переводить детей в другие группы, учитывая интересы и предпочтения ребенка.

2.4.8.Перевод воспитанника в другую возрастную группу в течение учебного года возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.5.Перевод воспитанников по инициативе Учреждения из одной группы в другую группу.

2.5.1. Перевод воспитанников по инициативе учреждения из одной группы в другую осуществляется (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, на период ремонта, карантин, летний период и др.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Основаниями для отчисления воспитанников из Учреждения являются:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению родителя (Законного представителя) воспитанника.

3.1.2. Отчисление воспитанника по инициативе родителей в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.1.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) в случае смены места жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), переданного заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу.

3.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения об отчислении.

3.3. Делопроизводитель организует выдачу родителю (законному представителю) воспитанника личного дела ребенка.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Восстановление воспитанника для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации на предусмотрено.

Приложение 1 к
Порядку и основаниям
перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ № 38 «Зоренька»

Заведующий МБДОУ № 38 «Зоренька»
_____ Н.П.Нечипорук
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ № 38 «Зоренька»
Надежде Петровне Нечипорук
от _____
(Ф.И.О. Матери полностью)

от _____
(Ф.И.О. Отца полностью)

_____ проживающих (щей) по адресу

Телефон сотовый Матери _____

Телефон сотовый отца _____

Запрос № _____

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест на перевод моего ребенка

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в возрастную категорию с « _____ » до « _____ », направленность группы

из _____

(наименование организации, которую посещает ребенок)

в МБДОУ № 38 «Зоренька» по месту жительства.

Информацию о наличии (отсутствии) свободных мест прошу сообщить
направить:

по телефонам: _____

по электронному адресу _____

почтовому адресу: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Приложение 2 к
Порядку и основаниям
перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ № 38 «Зоренька»

Журнал регистрации запросов о наличии свободных мест в группах (общеразвивающей)
направленности для осуществления перевода в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька»

Дата запросов	Время получения запроса	Ф.И.О. ребенка	Контактный телефон родителей (законных представителей)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Результат информирования

Приложение 3 к
Порядку и основаниям
перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ № 38 «Зоренька»

Заведующий МБДОУ № 38 «Зоренька»
_____ Н.П.Нечипорук
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ № 38 «Зоренька»
Надежде Петровне Нечипорук
от _____
(Ф.И.О. Матери полностью)

от _____
(Ф.И.О. Отца полностью)

_____ проживающих (щей) по адресу

Телефон сотовый Матери _____

Телефон сотовый отца _____

Заявление № _____

Просим (прошу) включить в реестр очередности на перевод моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения: _____, место рождения: _____; реквизиты
свидетельства о рождении или выписки из Единого реестра записей актов гражданского
состояния, содержащих реквизиты записи акта о рождении ребенка

адрес _____ места _____ жительства: _____ место _____ пребывания
(регистрация) _____

место _____ фактического
проживания _____

группу общеразвивающей направленности, с режимом пребывания полного дня. Получением
ребенком дошкольного образования на _____ языке, изучение _____ языка в
качестве родного