

Протокол
заседания управляющего совета

14.08.2022г.

№ 1

Председательствующий – В.П. Мирошниченко

Секретарь – А.Ю.Гальчич

Присутствовали: 11

Повестка дня:

- 1.Согласование нормативно-правовых локальных актов учреждения на 2022-2023 учебный год.
- 2.Ознакомление с годовым планом работы учреждения на 2022-2023 учебный год (значимые мероприятия).
- 3.Организация питания в учреждении.
- 4.Профилактика гриппа и ОРВИ.

По первому вопросу слушали:

Заместителя заведующего по УВР Куриленко Наталью Михайловну, которая познакомила членов управляющего совета с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в учреждении и затрагивающими права воспитанников.

Решили:

- 1.Согласовать нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в учреждении и затрагивающими права воспитанников на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали:

Волкову Наталью Петровну, которая познакомила членов управляющего совета с годовым планом работы, рассказала об основных значимых мероприятиях годового плана работы.

Решили:

1.Оказать содействие в реализации мероприятий на 2021-2022 учебный год.

По третьему вопросу слушали:

Заведующего Нечипорук Надежду Петровну, которая познакомила с новыми требованиями к организации питания в учреждении, на основании изменений в нормативно-правовых актах, а именно санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3./2.4..3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Решили:

- 1.Принять информацию к сведению.
- 2.Комиссии по проверке организации питания в учреждении обеспечить контроль соблюдения требований.

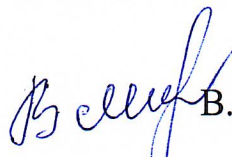
По четвертому вопросу слушали:

Медицинскую сестру Кильдину Гульфию Рахимьяновну, которая осветила вопрос заболеваемости детей в учреждении, познакомила со способами профилактики ОРВИ и гриппа и призвала родителей к неукоснительному выполнению требований.

Решили:

- 1.Принять к сведению информацию и следовать рекомендациям.

Председательствующий



В.П.Мирошниченко

Секретарь



А.Ю.Гальчич

Протокол
заседания управляющего совета

31.10.2022г.

№ 2

Председательствующий – В.П. Мирошниченко

Секретарь – А.Ю.Гальчич

Присутствовали: 11

Повестка дня:

1. Изменение размера родительской платы за содержание ребенка в детском саду.
2. Выборы и утверждение участников ГРС (городского родительского собрания) основного и резервного состава.

По первому вопросу слушали:

Заведующий Нечипорук Надежда Петровна обратила внимание представителей управляющего совета на то, что индексация родительской платы за содержание ребенка в детском саду с 01.11.2022 связана с ростом цен на продукты питания. Дала сравнительную характеристику индексации родительской платы за содержание ребенка в детском саду в городе Сургуте с другими городами ХМАО-Югры. В презентации основной акцент направлен на аргументацию необходимости изменения максимального размера родительской платы, дана характеристика размера увеличения в разрезе каждой возрастной категории. Кроме этого, познакомила с приказом департамента образования Администрации города от 27.10.2022 № 12-03-873/2 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 17.01.2022 № 12-03-16/2 «О среднем размере стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», где рассмотрели вопрос стоимости питания на одного ребенка в день.

Выступили:

Мишкина П.А., которую интересует вопрос изменений в меню.

Слушали:

Заведующего Нечипорук Н.П., которая дала пояснения и рассказала, как измениться ассортимент различных продуктов и меню.

Выступили:

Председательствующий Мирошниченко В.П., который поддержал необходимость индексации родительской платы за содержание ребенка в детском саду, и его интересует вопрос компенсации родительской платы.

Слушали:

Заведующего Нечипорук Н.П., которая сказала, что компенсация родительской платы вырастет пропорционально произведенной оплате за содержание ребенка в детском саду.

Решили:

1. Довести до сведения родительской общественности изменения размера родительской платы за содержание ребенка в детском саду посредством размещения информации на сайте учреждения, стендах, родительских уголках каждой возрастной группы.

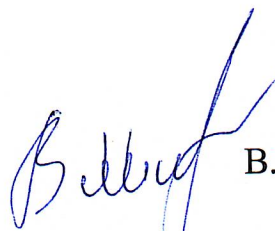
По второму вопросу слушали:

Заместителя заведующего по УВР Куриленко Н.М., которая довела до сведения родителей вопрос о необходимости выбора представителей от управляющего совета в состав Городского родительского собрания, (далее-ГРС) две кандидатуры (основной и резервный состав).

Решили:

1. Утвердить состав участников ГРС на 2022-2023 учебный год (состав участников прилагается)

Председательствующий



В.П.Мирошниченко

Секретарь



А.Ю.Гальчич

Протокол
заседания управляющего совета

22.12.2022 г.

№3

Председательствующий – В.П. Мирошниченко

Секретарь – А.Ю.Гальчич

Присутствовали: 11

Повестка дня:

1. Знакомство с планом финансово – хозяйственной деятельности на 2023 год.
2. Обсуждение Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 38 «Зоренька».
3. Рассмотрение предварительных результатов отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги за 2022 год.

По первому вопросу слушали:

Заместителя заведующего по АХР Настыченко Н. Ю., которая познакомила с планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения особый акцент в своем выступлении Тамара Ивановна сделала на информацию о планируемых закупках по субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания на оказание муниципальных услуг в части учебных расходов за счет средств субвенции.

Выступили:

1. Степанюк С.И., который предложил одобрить предложенный заместителем заведующего по АХР Настыченко Натальей Юрьевной план финансово – хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год.

Решили:

1. Одобрить план финансово – хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год.

По второму вопросу слушали:

Заведующий Нечипорук Надежда Петровна представила проект Правил внутреннего распорядка воспитанников. Надежда Петровна обратила внимание на то, что на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и необходимости актуализации некоторых локальных актов учреждения в соответствие с нормами законодательства и были разработаны Правила внутреннего распорядка. Новая редакция локального акта не претерпела существенных изменений, только дополнили разделом с требованиями к внешнему виду воспитанников.

Выступили:

Председатель управляющего совета Мирошниченко В.П., который обратил внимание на то, что данный документ, по сравнению с предыдущим освещает все стороны пребывания детей в детском саду и требования, которые обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Новый раздел был необходим, чтоб выработать единые требования к внешнему виду воспитанников и одежде в соответствии с сезоном.

Решили:

1.Одобрить дополнения и согласовать Правила внутреннего распорядка воспитанников в новой редакции.

По третьему вопросу слушали:

Заведующий Нечипорук Н.П. представила отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги за 2022 год. Надежда Петровна сказала, что по всем показателям муниципального задания в учреждении выполнение 100%. Детально представила каждый раздел и дала подробную характеристику выполненных показателей.

Выступили:

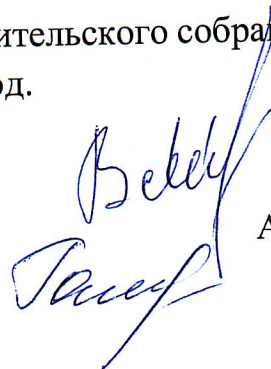
Устереков А.В., он предложил познакомить родительскую общественность с показателями муниципального задания.

Решили:

1.Включить в повестку общего родительского собрания отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год.

Председательствующий

Секретарь



В.П.Мирошниченко

А.Ю.Гальчич

Протокол
заседания управляющего совета

28.03.2023 г.

№ 4

Председательствующий – В.П. Мирошниченко

Секретарь – А.Ю.Гальчич

Присутствовали: 11

Повестка дня:

1. Обсуждение и согласование самообследования о результатах деятельности учреждения за 2022 год.
2. Знакомство с проектом программы Развития учреждения.
3. Обсуждение повестки заседаний управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

По первому вопросу слушали:

Заведующего Нечипорук Н.П., которая познакомила с проектом самообследования о результатах деятельности дошкольного учреждения за 2022 год. В отчете представлены все основные направления деятельности учреждения, детально заведующий остановилась на аспектах образовательной деятельности, организации безопасности и питания в учреждении.

Выступили:

1. Мишкина П.А., которая обратила внимание на высокие показатели физической подготовленности детей, что говорит о целенаправленной и системной работе педагогического коллектива. Кроме этого Полина Александровна отметила, что в докладе освещены все основные направления деятельности учреждения, даны характеристики образовательного процесса, отмечены положительные и отрицательные стороны, представлен полный анализ деятельности с представлением основных аспектов развития

учреждения. Поэтому она предложила одобрить проект самообследования результатов деятельности учреждения за 2022 год.

Решили:

- 1.Согласовать отчет о результатах самообследования за 2022 год.
2. Разместить отчет о результатах самообследования учреждения за 2022 год на сайте учреждения.

По второму вопросу слушали:

Заведующий Нечипорук Надежда Петровна представила проект программы Развития учреждения. В презентации детально представлены все разделы программы основные цели и задачи. Особое внимание было обращено на необходимость разработки программы, ее актуальность, пути решения проблем.

Выступили:

Председатель управляющего совета Мирошниченко В.П., который обратил внимание на то, что данный документ, соответствует новым тенденциям развития системы образования Федерального уровня и системы образования города Сургута, только есть необходимость в корректировке основополагающей цели и некоторых сроков реализации, а также дополнить проект по патриотическому воспитанию.

Решили:

- 1.Доработать проект программы Развития с учетом предложений и представить на утверждение.

По третьему вопросу слушали:

Председателя управляющего совета Мирошниченко В.П., который предложил присутствующим на заседании членам совета для обсуждения и утверждения проект плана заседаний управляющего совета на 2023 – 2024 учебный год (далее проект плана).

Выступили:

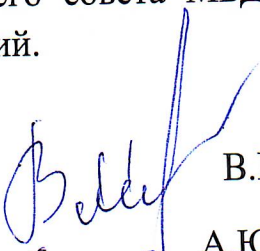

- 1.Мишкина П.А., которая предложила утвердить предложенный председателем проект плана без дополнений и изменений

Решили:

1. Утвердить план работы управляющего совета МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год без дополнений и изменений.

Председательствующий

Секретарь

В.П.Мирошниченко

А.Ю.Гальчич

Протокол
заседания управляющего совета

07.06.2023г.

№ 5

Председательствующий – В.П. Мирошниченко

Секретарь – А.Ю.Гальчич

Присутствовали: 10

Повестка дня:

1. Отчет о результатах образовательной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год.
2. Знакомство с проектом основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.
3. Подготовка к летнему сезону.

По первому вопросу слушали:

Заведующего Нечипорук Н.П., которая представила отчет о результатах образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2022 – 2023 учебный год.

Выступили:

1. Мишкина П.А., которая обратила внимание на высокие показатели физической подготовленности детей, что говорит о целенаправленной и системной работе педагогического коллектива. Кроме этого Полина Александровна отметила, что в отчете освещены все основные направления деятельности учреждения, даны характеристики образовательного процесса, отмечены положительные и отрицательные стороны, представлен полный анализ деятельности с представлением основных аспектов развития учреждения. Поэтому она предложила считать работу коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

Решили:

1. Считать работу учреждения за 2022 – 2023 учебный год - удовлетворительной.

2. Разместить отчет о результатах образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2022 – 2023 учебный год на сайте учреждения в установленные законодательством сроки.

По второму вопросу слушали:

Заместителя заведующего по УВР Куриленко Наталью Михайловну, она познакомила присутствующих с проектом основной образовательной программы дошкольного образования учреждения. Обратила внимание на, что данная программа разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой, которая будет определять содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования учреждения. Также Наталья Михайловна дала характеристику всех разделов образовательной программы, основных ее целей и задач, обратила внимание на дополнения.

Выступили:

1. Мирошниченко В.П., он предложил одобрить образовательную программу учреждения, отразив, что в программе появились дополнения и это касается патриотического воспитания, а также выразил свое отношение к необходимости данного дополнения.

Решили:

1. Одобрить образовательную программу учреждения.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя заведующего Волкову Н.П., она познакомила присутствующих с планом летней работы, и предложила родительской общественности включиться в организацию субботника по озеленению территории.

Выступили:

1. Волкова Т.Н., которая предложила одобрить план летней работы.

2. Храповицкая Ю.С., которая предложила организовать субботник по озеленению территории .

Решили:

1.Одобрить план летней оздоровительной работы без изменений и дополнений.

2.Организовать субботник по озеленению территории детского сада
10.06.2023 г.

Председательствующий

В.П.Мирошниченко

Секретарь

А.Ю.Гальчич