

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 «ЗОРЕНЬКА»**

СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего совета
МБДОУ №38 «Зоренька»
Протокол № 2 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 38 «Зоренька»
Н.П. Нечипорук
Приказ от 25.08.2023 № ДС38-11-116/3

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3F5E8D5870233F28050AA93B25978F17
Владелец:
Нечипорук Надежда Петровна
Действителен: 26.10.2022 с по 19.01.2024

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ №38 «Зоренька»
Протокол № 2 от 25.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ № 38 «ЗОРЕНЬКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 года), уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ №38 «Зоренька» является постоянно действующим органом самоуправления учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.3. Цели педагогического совета:

1.3.1. Определение перспектив и направлений образовательной деятельности коллектива.

1.3.2. Выбор и утверждение образовательной программы для освоения и внедрения.

1.3.3. Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Определение содержания образовательной работы в ДОУ в соответствии с основной образовательной программой учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно.

2.2. Анализ качества развития дошкольника.

- 2.3. Анализ состояния образовательного процесса в ДОУ.
- 2.4. Координация работы творческих групп педагогов.
- 2.5. Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности, рассмотрение и принятие;
- образовательных программ для использования в учреждении, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения уровня образовательной работы с детьми;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта педагогических работников учреждения;
- рассмотрение предложений родителей (законных представителей) по вопросам;
- организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обсуждение и принятие не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение отчетов заведующим детским садом по созданию условий для реализации образовательных услуг.

3.2. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, в том числе медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

4.2. В педагогический совет входит по должности заведующий, который председательствует на заседаниях педагогического совета.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

4.5. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ и передается по акту.

6.4. Журнал протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в папке материалов учебно-воспитательной работы. Срок хранения 5 (пять) лет.